

スマートフォン iPhone応用編

3 【自宅用】

マイナンバーカードで確定申告
書を作成し、e-Taxで送信



目次

3. マイナンバーカードで

確定申告書を作成し、e-Taxで送信しましょう

3-A	マイナンバーカードを使った スマホでの確定申告に必要なもの……………	P1
3-B	国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始……………	P2
3-C	マイナポータル連携とは……………	P25
3-D	確定申告の申告準備……………	P26
3-E	xmlデータの読込……………	P34
3-F	金額等の入力……………	P35
3-G	マイナンバーの入力……………	P47
3-H	Adobe Acrobat Readerのインストール……………	P48

目次

3. マイナンバーカードで

確定申告書を作成し、e-Taxで送信しましょう

- 3-I 申告書データの送信……………P51
- 3-J 申告書データを印刷して保存……………P57
- 3-K 申告書の保存データの修正・再開……………P66

実際に確定申告書を作成する際に必要なものを準備しましょう。
「2-A マイナンバーカードを使ったスマホでの確定申告に
必要なもの(事前準備)9ページ」で用意したものに加えて、
収入金額など申告内容を入力するために必要な書類を用意します。

●収入の入力に必要な書類

(例) 給与の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票 など

●控除の入力に必要な書類

(例) 医療費控除(医療費の領収証)

社会保険料控除(国民年金保険料(税)の領収証)

生命保険料控除(生命保険料控除証明書)など

※何を用意すればわからない場合は、講習会用の教材[2-G]40ページから調べてみましょう
マイナポータル経由で控除証明書などのデータを一括取得し、申告書の該当項目へ自動入力
することができる「マイナポータル連携」もご利用いただけます(講習会用[2-E]24ページ参照)
マイナポータル連携を利用するためには、事前準備が必要です(講習会用[参考]42ページ参照)

3-B

国税庁の確定申告書等作成コーナーにアクセスして作成開始

確定申告書等作成コーナーにアクセスしましょう

① Safari  をダブルタップします

② 検索ボックス内をダブルタップします



※こちらのQRコードからアクセスすると①～⑤をスキップできます



国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始

確定申告書等作成コーナーにアクセスしましょう

③ 「確定申告」と入力します



④ 画面右下の「開く」をダブル
タップします



国税庁の確定申告書等作成コーナーにアクセスして作成開始

確定申告書等作成コーナーにアクセスしましょう

⑤ 「共通トップ 国税庁 確定申告書等作成コーナー」をダブルタップします



⑥ 国税庁の確定申告作成コーナーが表示されます



国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始

確定申告を開始しましょう

- ① 確定申告書等作成コーナーを
下から上にスクロールします



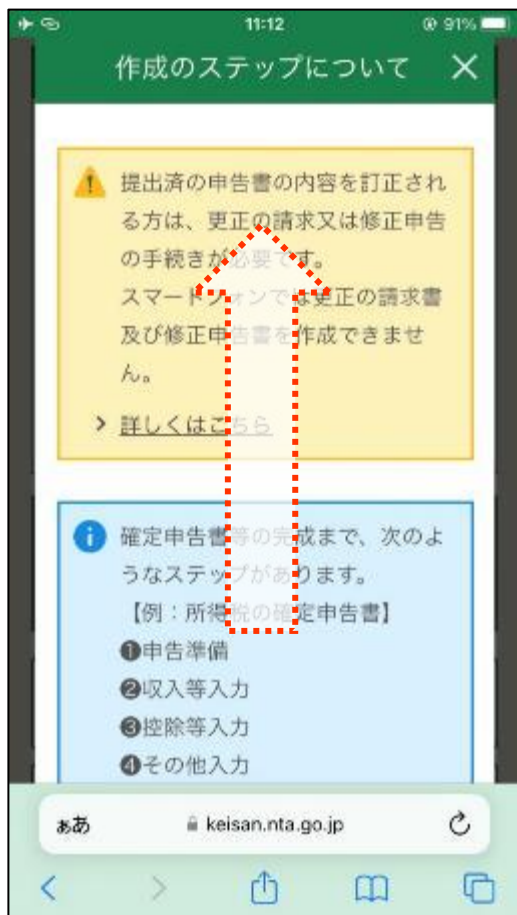
- ② 「作成開始」をダブルタップし
ます



国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始

確定申告を開始しましょう

- ③ 作成のステップについての画面を
下から上にスクロールします



- ④ 内容を確認し、「次へ」を
ダブルタップします



確定申告を開始しましょう

⑤ 作成する申告書等の選択は
「所得税」を選択します

The screenshot shows the '国税庁 確定申告書等作成コーナー' (Tax Authority's Return Preparation Corner). A progress bar at the top indicates steps 1 through 6, with step 5 being the current one. The main heading is '作成する申告書等と提出方法の選択' (Selection of return documents and submission method). Below this, a section titled '作成する申告書等の選択' (Selection of return documents to be created) contains a question: '作成する申告書等を選択してください。' (Please select the return documents to be created). A note explains that for those with business income, real estate income, or income from a business, they should select '決算書・収支内訳書（+所得税）' (Statement of Financial Results and Statement of Income and Expenses (+ Income Tax)). Below the note, two radio button options are shown: '所得税' (Income Tax) and '決算書・収支内訳書（+所得税）' (Statement of Financial Results and Statement of Income and Expenses (+ Income Tax)). The '所得税' option is selected and highlighted with a red dashed box.



⑥ 作成する年分を選択します

The screenshot shows the next step in the process, where the user is asked to select the tax year. The heading is '作成する年分を選択してください。' (Please select the tax year to be created). Below this, a list of radio button options is shown: '令和6年分' (Reiwa 6), '令和5年分' (Reiwa 5), '令和4年分' (Reiwa 4), '令和3年分' (Reiwa 3), and '令和2年分' (Reiwa 2). The '令和6年分' option is selected and highlighted with a red dashed box. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button.

確定申告を開始しましょう

- ⑦ マイナンバーカードの所有に
関して「はい」をダブルタップします

令和3年分
令和2年分

提出方法等に関する質問

Q マイナンバーカードをお持ちですか。
※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。
> [電子証明書の有効期限とは](#)

はい いいえ

次へ
戻る

keisan.nta.go.jp



- ⑧ マイナンバーカードの読み取りに
関して「はい」をダブルタップします

提出方法等に関する質問

Q マイナンバーカードをお持ちですか。
※ 電子証明書の有効期限切れにご注意ください。
> [電子証明書の有効期限とは](#)

はい いいえ

Q ご利用のスマートフォンはマイナンバーカードの読み取りに対応していますか。
> [スマートフォンの対応機種を確認する方はこちら](#)

はい いいえ

次へ

keisan.nta.go.jp

確定申告を開始しましょう

- ⑨ 「連携する」または「連携しない」
をダブルタップします

10:58 19%

Q 証明書等のデータを取得するために、マイナポータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

➤ [マイナポータル連携の概要はこちら](#)

➤ [事前準備を行う](#)

※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和6年分は2月9日より取得できません。

連携する 連携しない

※ マイナポータルの利用者登録やマイナポータルとの連携等の事前準備を完了している方が対象です。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

次へ

戻る

keisan.nta.go.jp



- ⑩ 「次へ」をダブルタップします

10:58 19%

Q 証明書等のデータを取得するために、マイナポータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

➤ [マイナポータル連携の概要はこちら](#)

➤ [事前準備を行う](#)

※ マイナポータル連携で取得する医療費通知情報については、令和6年分は2月9日より取得できません。

連携する 連携しない

※ マイナポータルの利用者登録やマイナポータルとの連携等の事前準備を完了している方が対象です。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

次へ

戻る

keisan.nta.go.jp

確定申告を開始しましょう

- 11 申告書作成前の確認画面を
下から上にスクロールします



- 12 「同意して次へ」をダブルタップ
します



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携しない場合

13 「次へ」をダブルタップします



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携しない場合

14 「ログイン」をダブルタップします



※スマホ用電子証明書を
搭載したスマートフォンで
あれば、マイナンバーカード
の読み取りをする必要が
ありません

なお、ご利用するためには
スマートフォンでマイナ
ポータルからスマホ用電子
証明書の利用申請及び
登録をする必要があります

確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携しない場合

- 15 利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4ケタ)を入力します

- ※ 利用者証明用電子証明書は、マイナンバーカードに搭載されている、インターネットのウェブサイト等にログイン時に利用する電子証明書です。
「ログインした者が、利用者本人であること」を証明することができます
- ※ パスワードはマイナンバーカードを市区町村の窓口での受け取り時に利用者証明用電子証明書にご自身で設定した数字4桁です
- ※ パスワードは、3回連続して間違えるとロックがかかるのでご注意ください
- ※ パスワードはご自身で入力してください
- ※ 代理の方による入力を行わないでください

確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携しない場合

- 16 マイナンバーカードとスマートフォンの読み取り部を合わせます



※マイナンバー
カードの読み取り
位置は機種により
異なります



- 17 「読み取り開始」を
ダブルタップします



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携しない場合

- 18 左上の「Safari」を
ダブルタップします



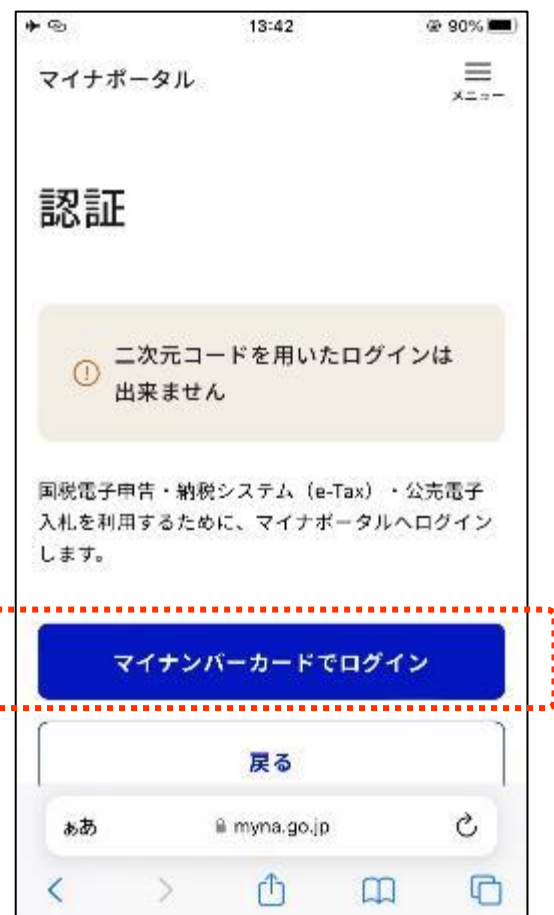
確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

13 「次へ」をダブルタップします



14 「マイナンバーカードでログイン」
をダブルタップします



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

- 15 利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4ケタ)を入力します

- ※ 利用者証明用電子証明書は、マイナンバーカードに搭載されている、インターネットのウェブサイト等にログイン時に利用する電子証明書です。
「ログインした者が、利用者本人であること」を証明することができます
- ※ パスワードはマイナンバーカードを市区町村の窓口での受け取り時に利用者証明用電子証明書にご自身で設定した数字4桁です
- ※ パスワードは、3回連続して間違えるとロックがかかるのでご注意ください
- ※ パスワードはご自身で入力してください
- ※ 代理の方による入力を行わないでください

確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

- 16 マイナンバーカードとスマートフォンの読み取り部を合わせます



※マイナンバー
カードの読み取り
位置は機種により
異なります



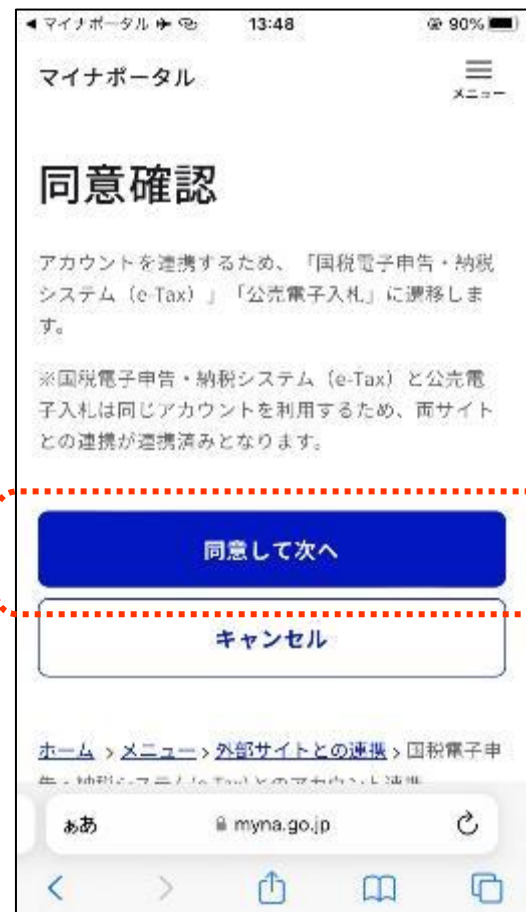
- 17 「読み取り開始」を
ダブルタップします



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

18 「同意して次へ」を
ダブルタップします



国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始

確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

19 画面を下から上にスクロールします

20 「お手続きの流れへ」を
ダブルタップします



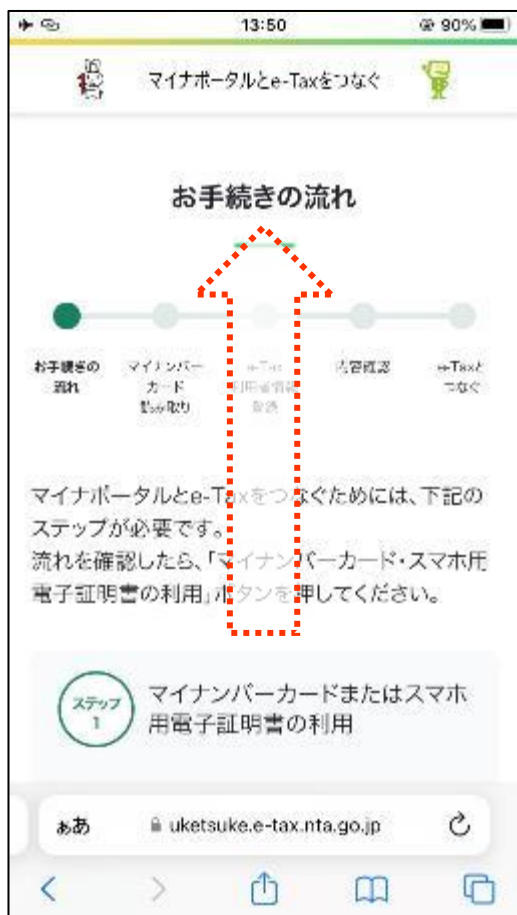
※すでに
e-Taxを利用
したことが
ある場合は
「e-Taxへ
ログイン」を
ダブルタップ
し、画面の指
示に従ってく
ださい

国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始

確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

- 21 画面を下から上に
スクロールします



- 22 「マイナンバーカード・スマホ用電子証
明書の利用」をダブルタップします



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

- 23 利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4ケタ)を入力します



- ※ 利用者証明用電子証明書は、マイナンバーカードに搭載されている、インターネットのウェブサイト等にログイン時に利用する電子証明書です。
「ログインした者が、利用者本人であること」を証明することができます
- ※ パスワードはマイナンバーカードを市区町村の窓口での受け取り時に利用者証明用電子証明書にご自身で設定した数字4桁です
- ※ パスワードは、3回連続して間違えるとロックがかかるのでご注意ください
- ※ パスワードはご自身で入力してください
- ※ 代理の方による入力を行わないでください

確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

- 24 マイナンバーカードとスマートフォンの読み取り部を合わせます



※マイナンバー
カードの読み取り
位置は機種により
異なります



- 25 「読み取り開始」を
ダブルタップします



確定申告を開始しましょう

マイナポータルと
連携する場合

- 26 左上の「Safari」を
ダブルタップします



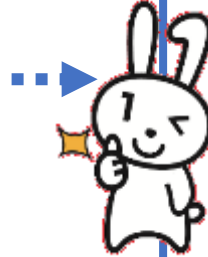
マイナポータル連携で確定申告書が簡単、便利に作成できます

Before



- 控除証明書等の書面の収集・管理・提出が必要
- 書面の控除証明書等を1件1件確認しながら記入・入力

After



- 控除証明書等の書面の管理・保管が不要！データ提出でらくらく！
- マイナポータルから取得したデータを使って申告書の所定の項目に自動入力！

保険会社

保険料控除証明書

銀行等

年末残高証明書

証券会社

年間取引報告書

マイナポータルから、まとめてデータで取得



申告書に自動入力・自動計算♪



税務署



※マイナポータル連携を利用するためには、事前準備が必要です(p71参照)

登録情報を確認します

- 1 登録情報画面で登録内容を確認して「次へ」をダブルタップします

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

氏名(漢字)
国税 太郎

氏名(カナ)
コクゼイ タロウ

訂正

次へ

※本資料では本人情報の項目は一部しか表示しておりません

[参考]住所等の情報の訂正がある場合のみ

- ① 修正がある場合は
「訂正」をダブルタップします

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

氏名（漢字）
国税 太郎

氏名（カナ）
コクゼイ タロウ

訂正

次へ



- ② 修正内容を入力して、「内容を変更する」をダブルタップします

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 6 年分

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

本人情報の入力

氏名（漢字） 必須
※ 各10文字以内

国税 太郎

氏名（カナ） 必須
※ 各11文字以内

コクゼイ タロウ

内容を変更する

※本資料では
修正内容の項目は一部しか
表示しており
ません

マイナポータル連携をします

マイナポータルと
連携する場合のみ

- ① 取得情報の選択は
「取得する」をダブルタップします

令和 6 年分 10:37 85%
① 申告準備 ② ③ ④ ⑤ ⑥
マイナポータル連携
マイナポータルから証明書等のデータを取得します。
情報を取得する方の「取得する」を選択の上、「次へ」をタップしてください。

取得情報の選択

Q 申告する方本人の情報を取得しますか。 **必須**

取得する 取得しない

Q 家族分（被代理人）の情報を取得しますか。 **必須**

取得する 取得しない



- ② 「次へ」をダブルタップします

「次へ」をタップしてください。

取得情報の選択

Q 申告する方本人の情報を取得しますか。 **必須**

取得する 取得しない

Q 家族分（被代理人）の情報を取得しますか。 **必須**

取得する 取得しない

⚠ 家族分（被代理人）の情報を取得するには、マイナポータルの代理人設定が必要です。
> [代理人設定について](#)

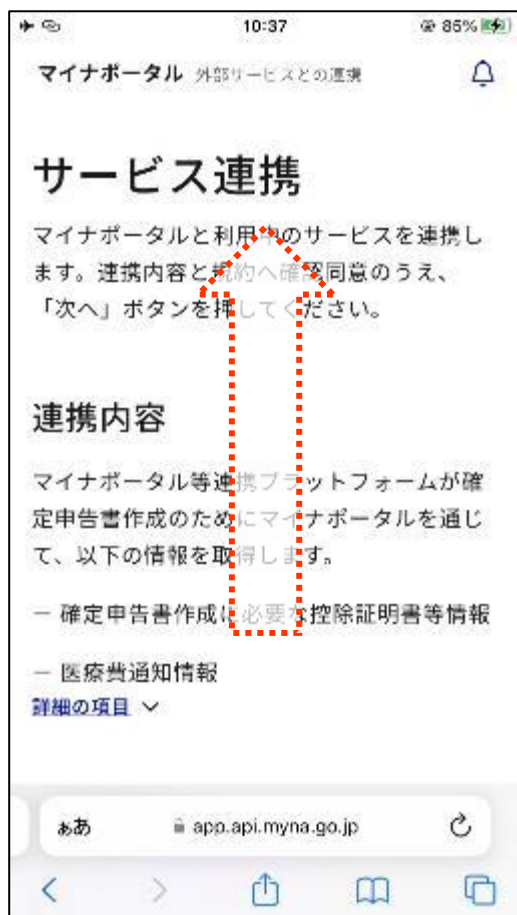
次へ

※本資料では
ご家族の情報も
同時に取得する
形で説明します

マイナポータル連携をします

マイナポータルと
連携する場合のみ

- ③ 画面を下から上に
スクロールします



- ④ 利用規約を確認してチェックを
入れ、「次へ」をダブルタップします



マイナポータル連携をします

マイナポータルと
連携する場合のみ

⑤ 「連携」をダブルタップ
します



マイナポータル連携をします

マイナポータルと
連携する場合のみ

⑥ 取得したいご家族をチェックし「証明書の取得へ」をダブルタップします

⑦ 控除証明書の取得画面が表示されるので、内容を確認します

国税庁
マイナポータル等連携プラットフォーム

本人と家族分（被代理人）の情報を取得することが選択されています。

家族（被代理人）の選択

以下はマイナポータルで取得可能な家族（被代理人）の一覧です。

情報を取得する家族（被代理人）の「選択」ボックスにチェックを入れて、「証明書等の取得へ」ボタンを押してください。

被代理人数：1名

[ページ最下部へ](#)

選択	代理関係番号 [?]	代理関係メ て	委任状況 [?] お知らせ情報 医療費通知情報
<input checked="" type="checkbox"/>	40B15B6B29D1	代理関係0 29-01	取得可能 取得可能

選択人数：1名

[ページ最上部へ](#)



国税庁
マイナポータル等連携プラットフォーム

控除証明書等の取得

マイナポータルから連携された情報は以下のとおりです。

マイナポータルから取得した情報一覧（令和6年分）

件数：6件（正常6件、エラー0件）

[ページ最下部へ](#)

本人の情報

選択	控除証明書等	取得元 処理結果	証明書等作成日 エラー情報
<input checked="" type="checkbox"/>	給与所得の源泉 徴収票	保険会社 正常	2024/06/01 -
<input checked="" type="checkbox"/>	医療費通知情報	保険診療 審査支払 機関 正常	2017/04/03 -
<input checked="" type="checkbox"/>	寄附金控除に関 する証明書	静岡県 正常	2024/06/01 -

家族分（被代理人）の情報

マイナポータル連携をします

マイナポータルと
連携する場合のみ

- ⑧ 「上記の留意事項を確認した」をチェックし「次へ」をダブルタップします

- ⑨ 取得情報一覧の画面を下から上にスクロールします

寄附金控除に関する証明書

正常

全選択 全解除

「マイナポータルから取得した情報一覧」に取得したい控除証明書等の表示がない場合やエラーが表示された場合には、[こちら](#)をご参照ください。

留意事項

マイナポータルから連携された情報については、次の画面以降で金額等をご確認いただき、正しい情報であることを確認の上、ご利用いただきますようお願いいたします。

連携された情報に誤りがある場合には、連携された情報は削除の上、個別に入力を行ってください。

また、連携された情報の内容については、各証明書等の発行主体（給与所得の源泉徴収票情報についてはお勤め先）にお問い合わせください。

給与所得の方が年末調整の際に利用した生命保険料控除証明書等の情報は、確定申告の際に重複して利用しないようご注意ください。

☒ 上記の留意事項を確認した

選択件数: 6 件

戻る 次へ



マイナポータル連携

取得情報一覧

マイナポータルから取得した情報は、該当の収入・控除等の画面に自動反映されます。

別途入力が必要な情報がある場合には、各入力画面の案内に沿って入力してください。

なお、証明書等のデータの削除をする場合は「x」ボタンをクリックしてください。

医療費控除の利用を受けない場合は、「医療費通知（お知らせ）」を削除してください。

なお、「医療費通知（お知らせ）」に含まれない一部の保険診療分の医療費や保険診療分以外の医療費（自由診療分や薬局で購入した医薬品代等）がある場合は、医療費控除の入力画面で領収書等を基に入力してください。

> [詳しくはこちら](#)

マイナポータル連携をします

マイナポータルと
連携する場合のみ

10 「次へ」をダブルタップ
します

収書等を基に入力してください。

> 詳しくはこちら

1

令和■年分 給与所得の源泉徴収票
【本人】

- ・ 国税 太郎
- ・ 株式会社XXX
- ・ 支払金額 250,000円

×

2

令和■年分 給与所得の源泉徴収票
【本人】

- ・ 国税 太郎
- ・ 株式会社XXX
- ・ 支払金額 250,000円

×

3

令和■年分 医療費通知（お知らせ）
【被代理人】

- ・ 国税 花子
- ・ 株式会社XXX
- ・ 支払った医療費の額 100,000円

×

次へ

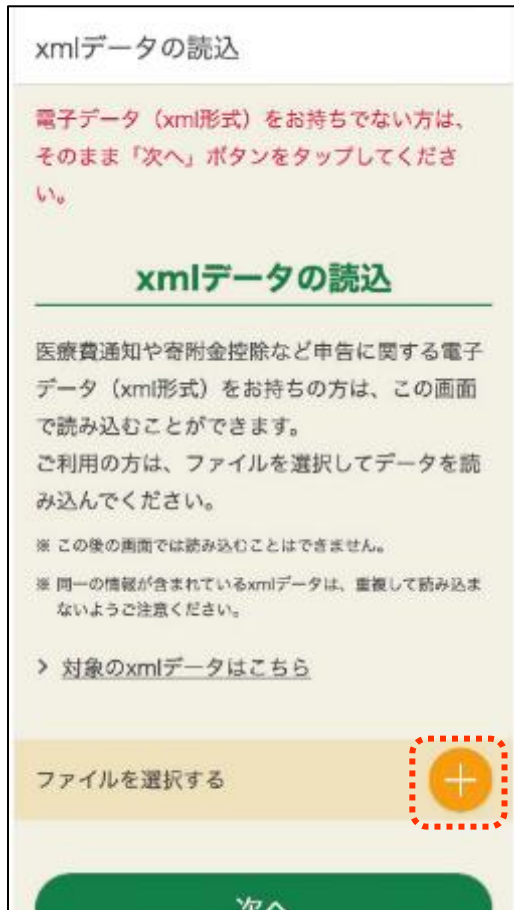
トップ画面に戻る

※マイナポータル連携により取得
した情報の一覧が表示されます
金額等を確認し、正しい情報である
ことを確認の上、利用してください

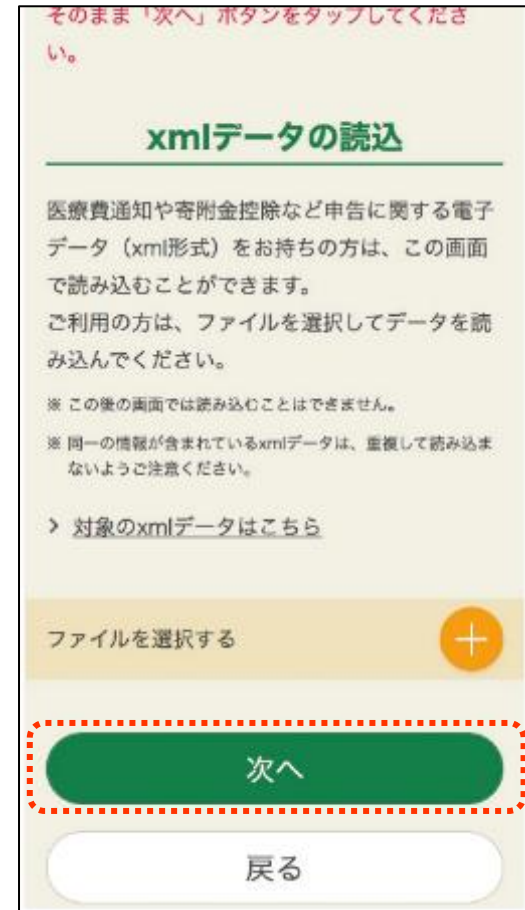
xmlデータの読込を行います

① プラスマーク  をダブルタップし
ファイルを選択します

② 「次へ」をダブルタップ
します



※拡張子が「.xml」
のデータをお持ち
でない方は、その
まま「次へ」ボタ
ンをダブルタップ
してください



収入・所得金額を入力をします

- ① 申告者本人の生年月日を入力します

申告する所得の選択等

本人情報の確認

申告者本人の生年月日 必須

昭和41(1966) ▼ 2 ▼ 3 ▼

申告する所得の選択

申告する所得を **全て** 選択してください。

> 申告する所得とは ☐

> 申告する所得がどの所得に該当するか分からない場合 ☐

給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方

☐ 給与

※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。

☐ 公的年金、企業年金など ☐



※本資料では「給与所得」のみ表示しております

- ② 申告する所得を全て選択します

給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方

☐ 給与

※：確定申告をする場合には、年末調整を受けた給与所得も含めて申告が必要です。

☐ 公的年金、企業年金など ☐

※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業種・その他）」を選択してください。

☐ 退職金

※：確定申告をする場合には、退職所得も含めて申告が必要です。

> 「退職所得の源泉徴収票・特別徴収票」を2枚以上お持ちの場合 ☐

個人事業の収入がある方、不動産等貸付けの収入がある方

☐ 事業（営業等） ☐

☐ 事業（農業） ☐

☐ 不動産 ☐

株式を売った方、配当金を受け取った方

※下までスクロールして項目を確認します

※本資料で表示している部分以外の項目もあります

収入・所得金額を入力をします

- ③ 申告する所得を全て選択した後、
「次へ」をダブルタップします

※：前年分の申告で株式の売却による損失を繰り越した場合は
当ります。

土地や建物、金地金やゴルフ会員権など
の資産を売った方

☐ 土地や建物等の譲渡（売却） ? □

☐ 総合譲渡（金地金の売却など） ? □

その他の収入がある方

☐ 先物取引

※：外国為替証拠金取引（FX）、差金決済取引（CFD）、先
物・オプション取引などによる所得が該当します。

※：前年分の申告で先物取引による損失を繰り越した場合は含
みます。

☐ 一時 ? □

☐ 雑（業務・その他）

※：原稿料、講演料、シルバー人材センターやシェアリング・
エコノミーなどの副収入による所得、生命保険等の個人年
金や積立資産取引などの他の所得に当てはまらない所得が
該当します。

次へ

収入・所得金額を入力をします

- ④ 入力する収入のボタンをダブルタップして金額等を入力します

収入・所得の入力

選択された所得の入力

給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方

給与収入がある方で、「給与所得の源泉徴収票」等をお持ちの方

給与所得 >

国民年金、厚生年金、企業年金などの所得があり、「公的年金等の源泉徴収票」等をお持ちの方

※：生命保険等の個人年金を申告する方は、「雑（業務・その他）」を選択してください。

公的年金等 >

その他の収入がある方



- ⑤ 入力後、「次へ」をダブルタップします

原稿料、講演料、シルバー人材センターやシェアリング・エコノミーなどの副収入による所得がある方、生命保険等の個人年金や暗号資産取引などの他の所得に当てはまらない所得がある方

雑所得（業務） >

—

雑所得（その他） >

—

雑所得（業務）について収支内訳書を作成する場合

次へ

戻る

ここまでの入力内容を保存

※金額の入力がない場合は「確認」画面が表示されます

確認

入力がありませんが、このまま進んでよろしいですか？
(TA-W010101)

はい

控除の入力をします

- ① 支出に関する控除を選択して金額を入力します

控除の入力 (1/2)

支出に関する控除の入力

社会保険料を支払った方 ? □

国民年金保険料、国民健康保険料（税）、介護保険料などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）

社会保険料控除 >

—

小規模企業共済などの掛金を支払った方 ? □

小規模企業共済や個人型確定拠出年金（iDeCo）の掛金などを支払った方（源泉徴収票に記載のないもの）

小規模企業共済等掛金控除 >

—



- ② 入力後、「次へ」をダブルタップします

ふるさと納税などの寄附をした方 ? □

ふるさと納税や特定の政治献金、認定NPO法人や公益財団法人などに寄附をした方

確定申告をする場合は、ふるさと納税のワンストップ特例申請分についても入力する必要があります。

寄附金控除 >

—

政党等寄附金等特別控除 >

—

次へ

戻る

ここまでの入力内容を保存

控除の入力をします

- ③ 親族に関する控除を選択して
金額を入力します

控除の入力 (2/2)

親族に関する控除の入力

生計を一にする配偶者がある方 ☐ ? □
申告者本人と生計を一にする配偶者がある方

配偶者（特別）控除 >
—

扶養親族がいる方 ☐ ? □
申告者本人に扶養親族がいる方
※：平成20年1月2日以後に生まれた扶養親族（16歳未満の方）に関する入力も行ってください。
※：配偶者に関する入力は「配偶者（特別）控除」から入力してください。

扶養控除 >
—



- ④ 本人に関する控除を選択して
金額を入力します

本人に関する控除の入力

寡婦又はひとり親の方 ☐ ? □
申告者本人が寡婦又はひとり親である方

寡婦、ひとり親控除 >
—

勤労学生の方 ☐ ? □
申告者本人が勤労学生である方

勤労学生控除 >
—



障害者の方 ☐ ? □
申告者本人が障害者である方
※：配偶者や扶養親族が障害者の場合は、「配偶者（特別）控除」又は「扶養控除」から入力してください。

障害者控除


控除の入力をします

⑤ その他の控除を選択して
金額を入力します

その他の控除等の入力

■ 配当控除  



—

■ 納付すべき外国所得税などがある方  

納付すべき外国所得税があり外国税額控除の適用を受ける方、分配時調整外国税相当額控除の適用を受ける方

外国税額控除等 

—

■ 予定納税額の通知を受けている方  

税務署から「予定納税額の通知書」を受領して予定納税の対象となっている方
※：源泉徴収税額のことではありません。

予定納税額

控除の入力をします

- ⑥ 「次へ」をダブルタップ
します

納付すべき外国所得税があり外国税額控除の適用を受ける方、分配時調整外国税相当額控除の適用を受ける方

外国税額控除等
— >

次へ

※データがない場合は
エラーが出ます

× 入力データがありません。
(TA-Ep021a07)

計算結果の確認をします

- ① 納付する金額または
還付される金額を確認します

計算結果の確認

入力内容から計算した結果は以下のとおりです。
表示された内容を確認し、訂正がある場合は各項目の訂正ボタンを押してください。

還付される金額
240,095円

※：住民税等については、確定申告書に基づき市区町村で別途計算されます。

収入・所得金額の確認

給与所得

区分（収入金額）
—

収入金額
9,536,509円

区分（所得金額）



- ② 「電子交付」または「書面交付」を
選択し、「次へ」をダブルタップします

通知方法の選択

予定納税額の通知がある場合、書面に代えてe-Taxで受け取ることができます。
書面で受け取る場合と同様の内容をe-Taxの通知書等一覧に格納いたします。

> e-Taxで受け取るメリットはこちらです ☐

> 電子交付を希望する場合の留意事項 ☐

Q e-Taxによる電子交付 か 郵送等による書面交付 のどちらを希望しますか？ **必須**

☐ ☒

電子交付 **書面交付**

通知を希望する項目を選択してください。

☒ 還付金の振込通知

☒ 予定納税額の通知

次へ

財産債務調書の作成をします

- ① 提出要件を確認し、該当する場合はチェックを入れ「入力する」をダブルタップします
- ② 「財産・債務を入力する」をダブルタップし、内容を入力します

財産債務調書、住民税等に関する事項

財産債務調書の作成

財産債務調書の提出要件の確認

令和6年12月31日においてその価額の合計額が10億円以上の財産を有する方は、令和7年6月30日（月）までに、財産債務調書を提出する必要があります。

提出義務者に該当する方は、チェックをしてください。

> 財産債務調書の提出要件の詳細

☒ 12月31日において合計額が10億円以上の財産を保有している

※：別途提出する場合、入力を省略することがあります。

入力する >

i 確定申告書を提出する場合、改めて住民税・事業税の申告書を提出する必要があります。



財産・債務の入力

財産及び債務（国外に所在するものを含みます。）を入力してください。

> 「国外財産調書」に記載する（した）国外財産がある方の確認事項

入力件数：0件 / 180件

※：財産と債務の各合計額が10兆円以上（マイナスの場合は1兆円以下）になる場合はご利用になれません。

＋ 財産・債務を入力する

国外財産調書の入力

令和5年12月31日において合計5,000万円を超える国外財産を有する方は、「国外財産調書」を提出する必要があります。

Q 「国外財産調書」を提出しますか？

※：既に提出した場合も「提出する」を選択してください。

> 提出が必要となる要件を詳しく確認する

提出する 提出しない

住民税に関する事項の選択・入力をします

- ① 住民税に関する事項を確認し、
該当する場合はチェックを入れます

- ② 入力後、「次へ」を
ダブルタップします

住民税に関する事項の選択・入力

16歳未満の扶養親族がいる場合
平成21年1月2日以後に生まれた方が該当します。

☐ 16歳未満の扶養親族に関する入力を行う

※：定額減税の対象となる16歳未満の扶養親族（居住者に限ります。）がいる場合には「扶養控除」の入力画面まで戻って入力してください。

> 定額減税について詳しくはこちら

退職所得のある配偶者・親族等がいる場合
退職所得については、源泉徴収されたものに限ります。

☐ 退職所得のある配偶者・親族等に関する入力を行う

別居の配偶者・親族がいる場合



※下までスクロールして項目を確認します

※本資料で表示している部分以外の項目もあります

☐ 非上場株式の少額配当等の入力を行う

住民税の徴収方法 ? □
給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法を選択してください。

必要な方のみ選択してください

事業税に関する事項の選択・入力

事業税に関する入力を行う場合
事業税について、事業所得や不動産所得等に関する入力を行う場合に選択してください。

☐ 事業税に関する入力を行う

次へ

氏名・住所・その他の項目を入力します

① 氏名・電話番号を入力します

国税庁 確定申告書等作成コーナー

基本情報の入力

氏名・電話番号の入力

氏名（フリガナ）
※：各11文字以内

コクゼイ タロウ

氏名（漢字） 必須
※：各10文字以内

国税 太郎

電話番号
※：日中連絡が取れる電話番号を入力してください。

区分



② 住所を入力します

住所の入力

現在の住所の入力

納税地の区分 必須 ? □

☒ 住所地
☐ 事業所等

郵便番号

1760002

郵便番号から住所入力

都道府県・市区町村

東京都

練馬区

丁目番地等
※：都道府県・市区町村と合計で28文字以内

※下までスクロールして項目を確認します

※本資料で表示している部分以外の項目もあります

氏名・住所・その他の項目を入力します

③ その他の項目を入力します

その他の項目の入力

職業  
※：個人事業主の方は、事業の内容を具体的に入力してください（青果小売業、自動車販売業など）。
※：10文字以内

会社員、〇〇業など

屋号・雅号
※：事業に係る屋号や雅号がある場合は入力してください。
※：20文字以内

国税商店

世帯主の氏名（漢字）
ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた親柄

本人



④ 入力後、「次へ」をダブルタップします

世帯主の氏名（漢字）
ご自身が世帯主

※：10文字以内

国税 太郎

世帯主からみた親柄

本人

整理番号  
※：税務署から送付された「確定申告のお知らせ」などにより、税務署で付番した整理番号がお分かりになる場合は入力してください。
※：数字8桁

01234567

提出年月日

令和6(2024) 9 21

次へ

マイナンバーの入力をします

- 1 マイナンバーカード裏の右上にある12ケタの数字
(マイナンバー)を入力して「次へ」をダブルタップします

The screenshot shows a mobile app interface for entering a My Number. The title is 'マイナンバーの入力' (My Number Input). Under the heading '1人目' (1st person), the name '氏名 国税 太郎 (本人)' (Name: National Tax Mr. Taro (本人)) is entered. The birth date '生年月日 昭和43年10月13日' (Date of Birth: Showa 43 Year 10 Month 13 Day) is also entered. The My Number field 'マイナンバー (個人番号)' (My Number (Personal Number)) is currently empty, with a note '※: 数字12桁' (※: 12-digit number). Below the input fields, there are two buttons: a green '次へ' (Next) button and a white '戻る' (Back) button. Both buttons are highlighted with a red dashed box.

帳票を表示・印刷するためにAdobe Acrobat Readerをインストールしましょう

- ① App Store  を
ダブルタップします



- ② 「検索」をダブルタップします



帳票を表示・印刷するためにAdobe Acrobat Readerをインストールしましょう

③ 検索枠に「あどび」と入力します



④ 右下の検索ボタンをダブルタップして検索します



帳票を表示・印刷するためにAdobe Acrobat Readerをインストールしましょう

⑤ 「入手」をダブルタップします



⑥ インストールが完了すると表示が「開く」に変わります



送信前の申告内容を確認します

- ③ 画面右下のタブマークをダブルタップし ④ 「次へ」をダブルタップします
申告書のタブを閉じ、元の画面を開きます



※ここまで作成
データを保存する
場合は、「データを
保存して中断」を
ダブルタップしま
す

※保存方法
は「作成した
申告書の
データを保
存する方
法」を参照し
てください

申告書の送信には3段階あります

STEP 1

申告書データを送信する

STEP 2

送信結果を確認する

STEP 3

送信票兼送付書等を印刷する

※ご自宅のプリンタまたは
コンビニエンスストア等でも
印刷いただけます

申告書の印刷

ご自宅のプリンタから印刷ください。

プリンタをお持ちでない方は、以下のサービスを利用して、コンビニエンスストア等でも印刷いただけます。

※ プリントサービスのご利用にあたり、手数料がかかります。

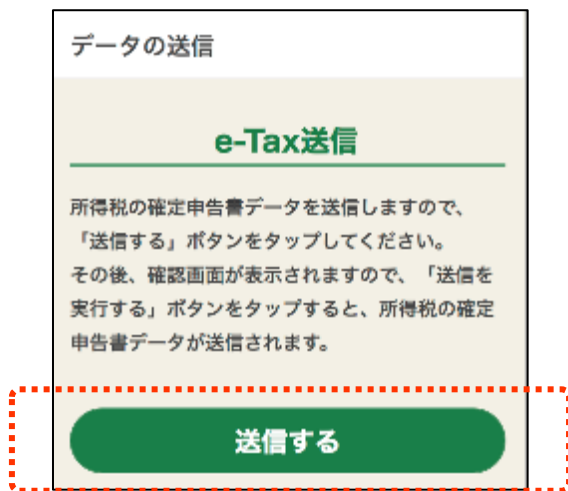
ネットプリン
ト

ネットワーク
プリントサービ
ス

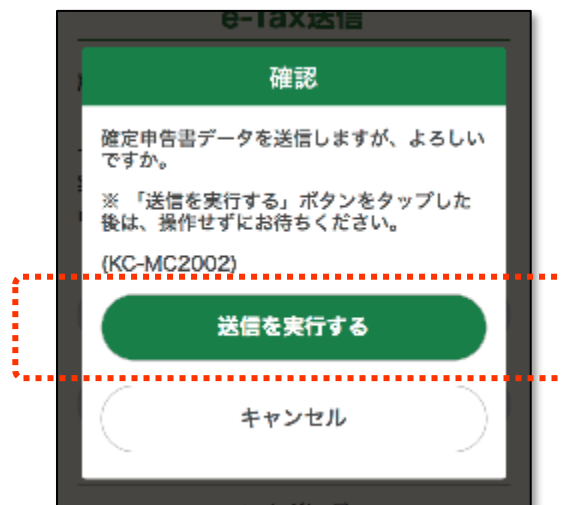
Anytime
Print

STEP1 申告書データを送信します

- 1 「e-Tax送信」画面の
「送信する」を
ダブルタップします

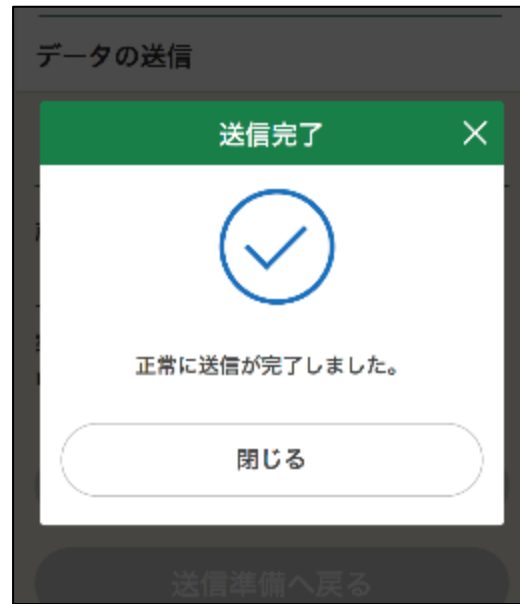


- 2 「送信を実行する」を
ダブルタップします



STEP1 申告書データを送信します

- ③ 送信完了画面が表示されます



STEP2 送信結果を確認します

- ① 画面を下から上にスクロールし
送信結果を確認します

以下の内容で所得税の確定申告書データが
正常に送信されました。

提出先
京橋税務署

利用者識別番号
0000-0000-0000-0000

氏名又は名称
国税 太郎

受付番号
0000-0000-0000-0000-0000

受付日時

年分
令和■年分

種目
所得税及び復興特別所得税



- ② 「次へ」をダブルタップし
ます

0000-0000-0000-0000-0000

受付日時

年分
令和■年分

種目
所得税及び復興特別所得税


所得金額
※所得金額は、申告第一表の所得金額欄の「合
計」欄の金額を表示しています。
12,345,678,912

第3期分の税額 納める税金
123,456,789

「次へ」ボタンをタップして「送信票等の印刷」
画面に進んでください。

次へ

STEP3 送信票兼送付書等を印刷します

③ シェアボタン  を
ダブルタップします

④ 「プリント」をダブルタップ
します



STEP3 送信票兼送付書等を印刷します

- 5 印刷オプションを設定し
「プリント」をダブルタップします



- 6 「ブック」や「ファイル」など任意
の保存先を選択して保存します



作成した申告書のデータを保存します

- ① 「入力データのダウンロードページへ」をダブルタップします

送信後の作業のご案内

i これで申告書等の送信は完了しました。
最後に、送信後の作業について確認してください。

送信後の作業

入力内容の保存

入力した内容を作成コーナー専用データ（data形式）として保存します。
保存した入力データは、翌年以降に申告書等を作成する場合に利用できます。

入力データのダウンロードページへ

添付書類の準備



- ② 「入力データをダウンロードする」をダブルタップします

入力内容の保存方法

> [保存方法を動画で確認する](#) □

1 . iCloudの登録がお済みでない方については、事前に登録する必要があります。

> [iCloudの登録方法の詳細](#) □

2 . 「入力データをダウンロードする」ボタンを押してください。

3 . 画面にメッセージが表示されますので、「ダウンロード」を押してください。

4 . ダウンロードボタン（㊦のアイコン）を押して、入力データが保存されていることをご確認ください。

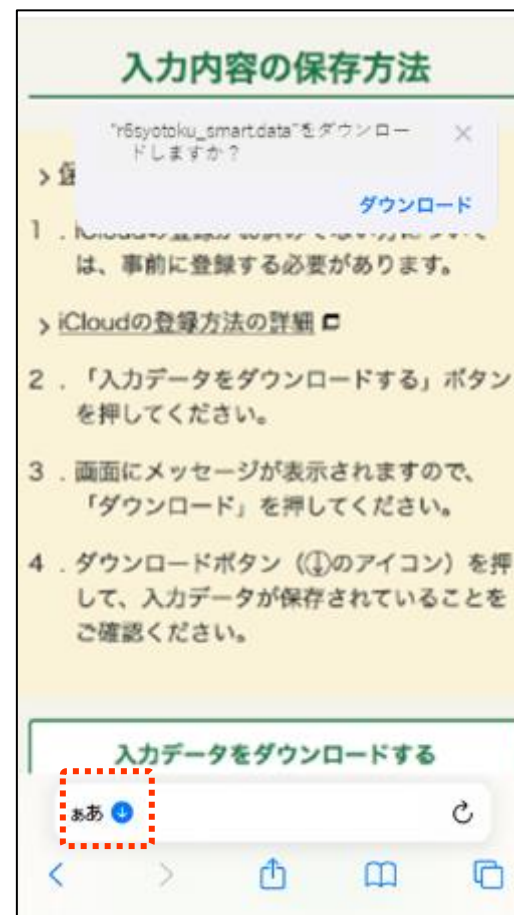
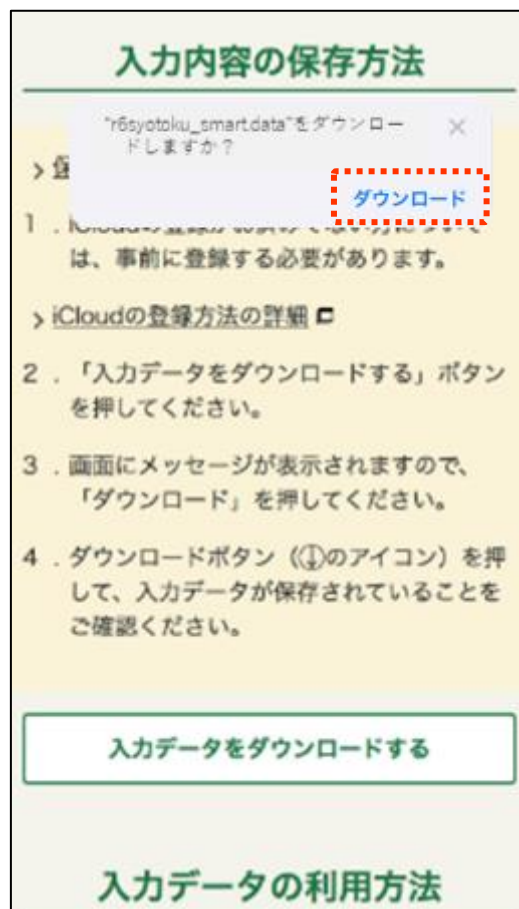
入力データをダウンロードする

入力データの利用方法

作成した申告書のデータを保存します

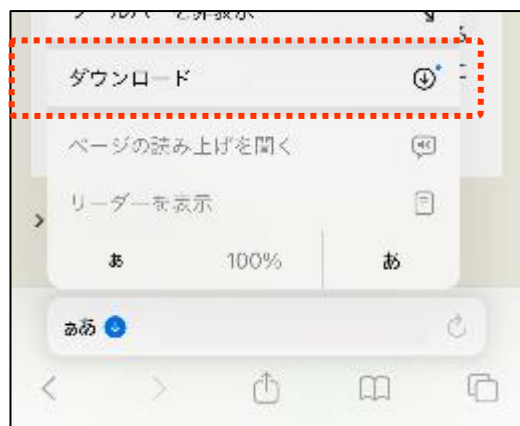
③ ダイアログボックスの
「ダウンロード」をダブルタップします

④ ファイルを確認するには下矢印の
マークをダブルタップします

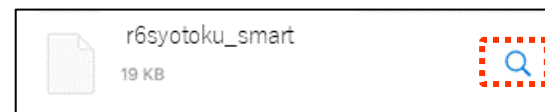


作成した申告書のデータを保存します

- ⑤ 「ダウンロード」を
ダブルタップします



- ⑥ 虫眼鏡のマークをダブルタップ
するとダウンロード先のフォルダ
が表示されます



作成した申告書のデータを保存します

⑦ 「戻る」をダブルタップします

を押してください。

3. 画面にメッセージが表示されますので、「ダウンロード」を押してください。

4. ダウンロードボタン (③のアイコン) を押して、入力データが保存されていることをご確認ください。

入力データをダウンロードする

入力データの使用方法

作成コーナーのトップ画面の「保存データ利用」から、保存した入力データを読み込んで利用してください。

※：保存した入力データを利用して作成を再開した場合、送信の際にもう一度マイナンバーカードの読み取りが必要となります。

戻る



⑧ 「終了」をダブルタップします

引き続き他の申告書等を作成する

住所や氏名などの情報を引き継いで、他の年分の申告書や消費税、贈与税の申告書等を作成することができます。作成しない方は、「アンケートのお願い」へ進んでください。

他の申告書等を作成する


アンケートのお願い

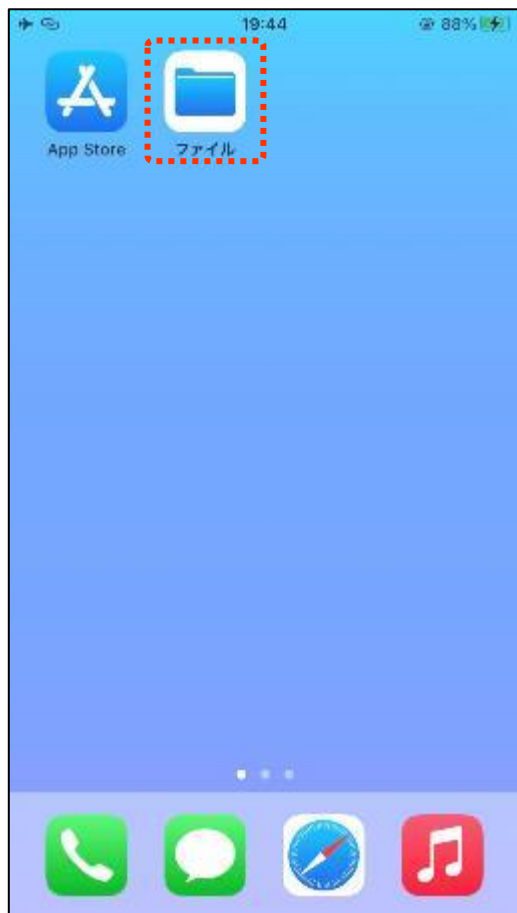
作成コーナーの改善のため、アンケートにご協力ください。
なお、アンケートへの回答は任意です。

アンケートへの回答ページへ

終了 (トップ画面へ戻る)

ダウンロードしたファイルの保存場所を確認します

- ① ファイルアプリ  を
ダブルタップします



- ② ブラウズタブを
ダブルタップします



ダウンロードしたファイルの保存場所を確認します

③ 「ダウンロード」をダブル
タップします



④ 申告書データが保存されています

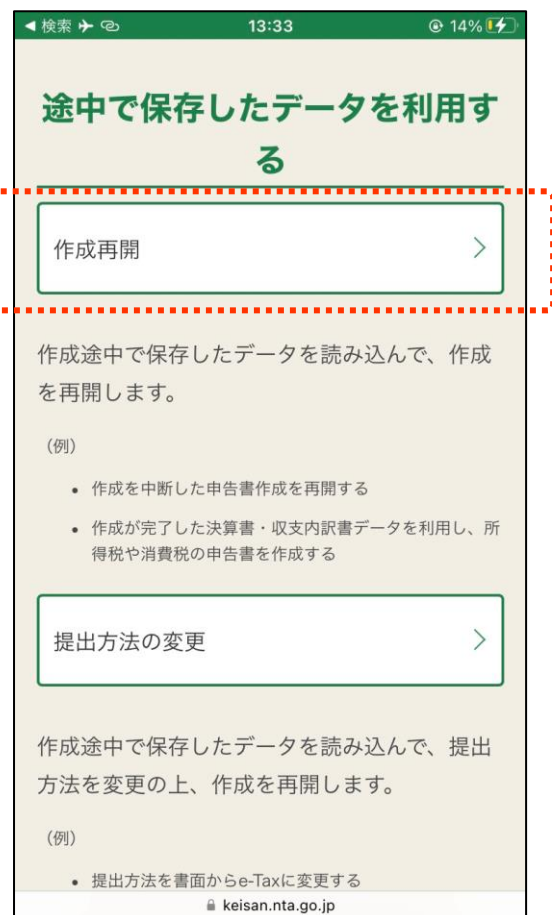


申告書の保存データの修正・再開の方法です

- ① トップページ「保存データ利用」をダブルタップします



- ② 「作成再開」をダブルタップします

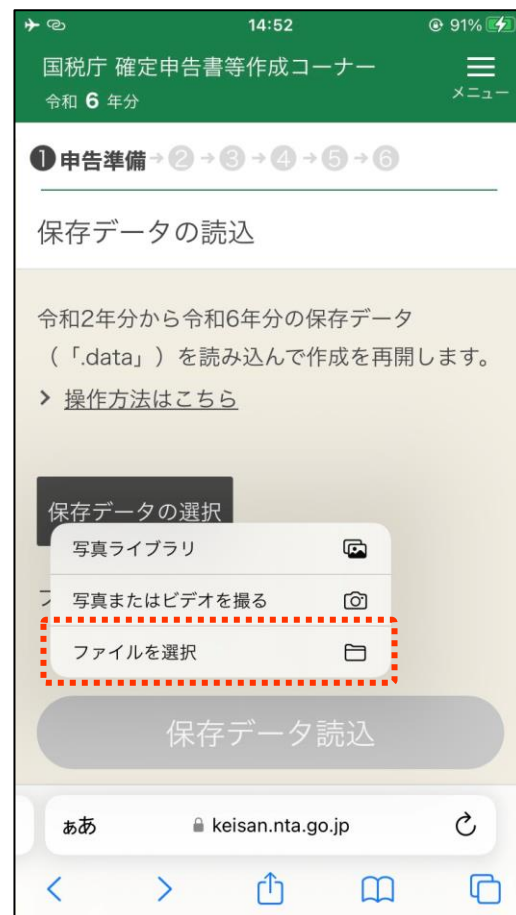


申告書の保存データの修正・再開の方法です

③ 「保存データの選択」を
ダブルタップします

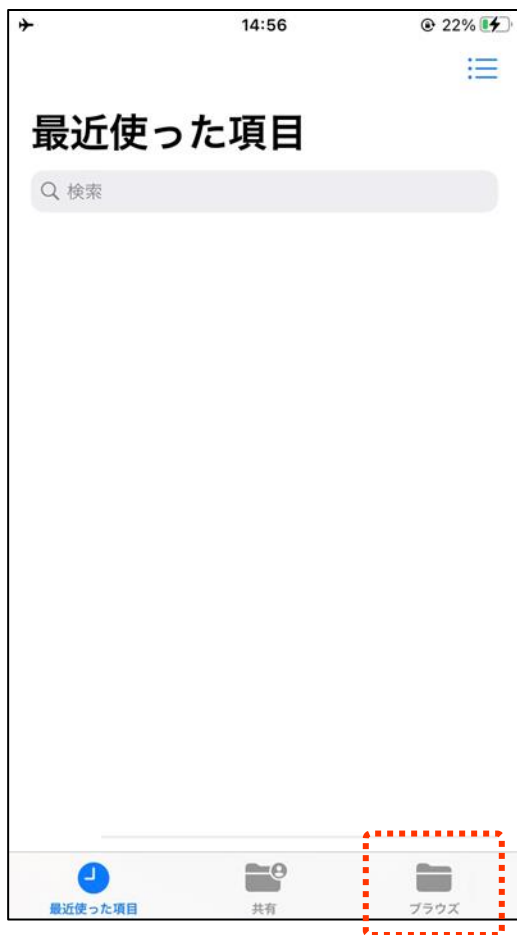


④ 「ファイルを選択」をダブル
タップします

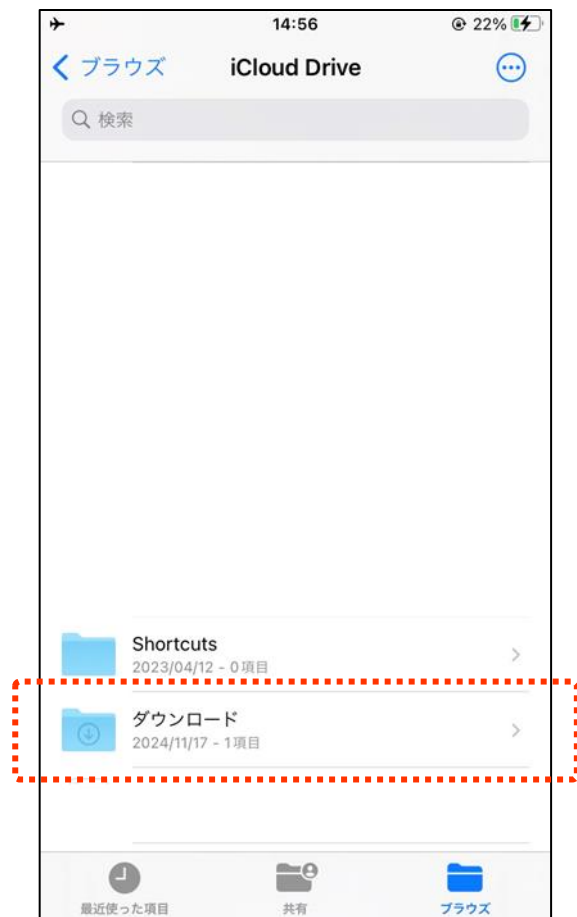


申告書の保存データの修正・再開の方法です

⑤ ブラウズタブを
ダブルタップします

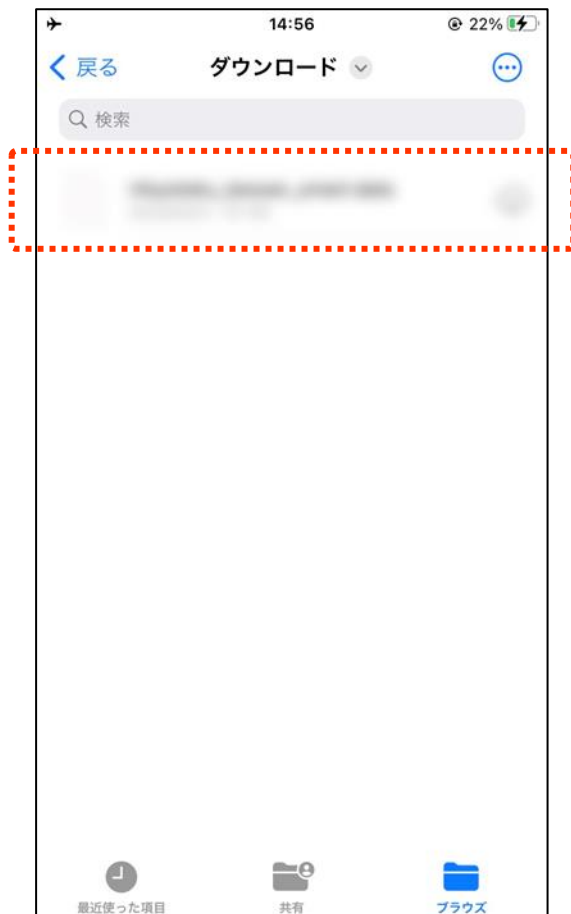


⑥ 「ダウンロード」を
ダブルタップします



申告書の保存データの修正・再開の方法です

⑦ ファイルを選択します



⑧ 選択されたファイルを確認します

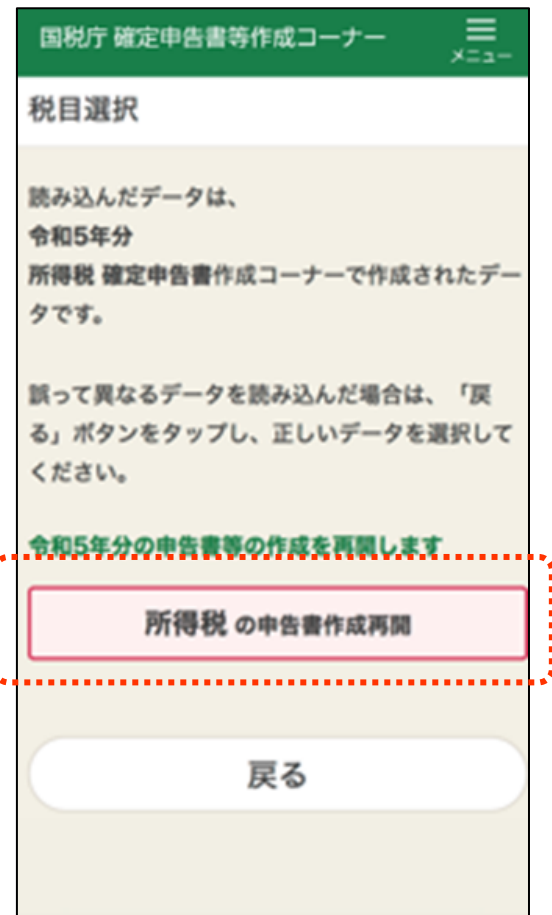


申告書の保存データの修正・再開の方法です

9 「保存データ読込」を
ダブルタップします



10 「作成再開」を
ダブルタップします



マイナポータル連携を利用するためには、事前準備が必要です。
国税庁ホームページの「マイナポータル連携特設ページ」では、
マイナポータル連携の具体的な機能の紹介のほか、
事前準備の具体的な方法について、手順書を掲載しています。

国税庁トップ(<https://www.nta.go.jp/index.htm>)

- 税の情報・手続・用紙
- 申告手続・用紙
- マイナポータル連携特設ページ

マイナポータル連携に係る事前準備(全体図)

